

Technischer Bereichsleiter (w,m,d)

Dauer: unbefristet · Start: ab sofort in Vollzeit · Standort: Berlin

Für den Bereich **infrastrukturelles Gebäudemanagement** suchen wir ab sofort **Unterstützung**. Sie wirken mit im **Garten- und Landschaftsbau**, im **Hausmeister- und Winterdienst** sowie in der **Graureinigung**.

Das sind die Aufgaben eines Technischen Bereichsleiters (w,m,d)

Als Technischer Bereichsleiter führen und motivieren Sie die Mitarbeitenden und stellen unsere Qualitätsstandards in Ihrem Verantwortungsbereich sicher. Dazu gehört, dass Sie die Einsatzplanung, die Anleitung, Qualitätskontrolle sowie die Abrechnung der ausgeführten Arbeiten überwachen. Daneben akquirieren Sie neue Kunden, erstellen Angebote und betreuen unsere Bestandskunden mit optimalem Service. Für Ausschreibungen unterstützen Sie unser Vertriebsteam mit Kalkulationen. Daneben verwalten und ergänzen Sie die Betriebsmittel und kümmern sich um die Zustandskontrolle sowie die Pflege aller in Ihrem Bereich eingesetzten Fahrzeuge und technischen Geräte. Auch Budgetverantwortung, Reporting und Auswertung gehören zu Ihren Aufgaben. In Zusammenarbeit mit einer entsprechenden Fachkraft verantworten Sie zudem die Arbeitssicherheit.

Das können Technische Bereichsleiter (w,m,d) von UNIVERSAL erwarten:

- ✔ Interessantes, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem motivierten Team sowie ein wertschätzendes Miteinander.
- ✔ Intensive Unterstützung bei der Arbeitsaufnahme.
- ✔ Neutraler Dienstwagen auch zur Privatnutzung.
- ✔ Flache Hierarchien und familiäre Unternehmenskultur.
- ✔ Betriebliche Altersvorsorge und Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits.
- ✔ Attraktives Gehalt und Erfolgsbeteiligung.
- ✔ Langfristige Perspektive und umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten.

Das bringen Sie mit:

- ✔ Abgeschlossene technische und / oder handwerkliche Ausbildung.
- ✔ Berufs- und Branchenerfahrung mit Bezug zum Garten- und Landschaftsbau, Grün- und Graupflege.
- ✔ Ihre Führungskompetenz konnten Sie bereits unter Beweis stellen.
- ✔ Sie sind kommunikationsstark, arbeiten kundenorientiert und eigenverantwortlich.
- ✔ Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket sind für Sie selbstverständlich.
- ✔ Sie überzeugen mit Verhandlungsgeschick und Organisationstalent.
- ✔ Hohe Einsatzbereitschaft sowie Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Teamgeist.

Können wir zusammen wachsen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Ihrem Lebenslauf, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen im PDF-Format ausschließlich per E-Mail an bewerbung@universal-dienstleistungen.de und geben Sie im Betreff die entsprechende Stelle an. Wir melden uns gern bei Ihnen!