

# VERHALTENSKODEX FÜR MITARBEITER DER UNIVERSAL GMBH

Bei der UNIVERSAL GmbH verpflichten wir uns zu ethischem Verhalten und der Einhaltung von Gesetzen und Standards in allen Aspekten unserer Arbeit. Dieser Verhaltenskodex dient als Leitfaden für unsere Mitarbeiter und spiegelt unsere Verpflichtung wider, verantwortungsbewusst und respektvoll zu handeln.

## 1. Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften:

Wir halten uns jederzeit an alle geltenden deutschen und europäischen Gesetze, Vorschriften und Arbeitsnormen sowie an die Richtlinien und Verfahren der UNIVERSAL GmbH. Alle Beschäftigten sind dafür verantwortlich, dass ihr Handeln immer im Einklang mit diesen bindenden Verpflichtungen steht.

## 2. Diskriminierung:

Wir verurteilen Diskriminierung in jeglicher Form und lehnen Zwangsarbeit ab. Benachteiligungen und unterschiedliche Behandlungen aus Gründen der Rasse oder wegen der ethnischen Herkunft, der rechtlichen oder internationalen Stellung des Landes oder Gebietes seiner Herkunft, des Geschlechts, der Religion, Weltanschauung oder sonstiger Überzeugung, einer Behinderung, einer gewerkschaftlichen Betätigung, des Alters oder der sexuellen Identität sollen durch alle Beschäftigten verhindert werden. Alle Beschäftigten haben das Recht, respektvoll behandelt zu werden. Personenbezogene Entscheidungen, wie Einstellungen, Beförderungen oder disziplinarische Maßnahmen sind frei von jeglicher Diskriminierung.

## 3. Kinder- und Zwangsarbeit:

Wir tolerieren keine Kinderarbeit sowie jegliche Ausbeutung von Kindern und Jugendlichen. Das Mindestalter für die Zulassung zur Beschäftigung darf nicht unter dem Alter liegen, in dem die Schulpflicht endet, und keinesfalls unter 15 Jahren. Niemand darf direkt oder indirekt durch Androhung von Strafe zur Beschäftigung gezwungen werden. Beschäftigte sind nur zu beschäftigen, wenn sie sich freiwillig für die Beschäftigung zur Verfügung gestellt haben.

## 4. Gesetzliche Arbeitszeiten und Arbeitsverträge:

Wir halten uns an die gesetzlichen Arbeitszeiten und Arbeitsverträge und respektieren das Recht unserer Beschäftigten auf angemessene Ruhezeiten und Urlaub. Wir halten die relevanten Regelungen zur Sicherung fairer Arbeitsbedingungen ein. Dies beinhaltet eine angemessene Vergütung, unabhängig vom Land der Leistungserbringung, wobei der jeweils anwendbare (gesetzliche) Mindestlohn nicht unterschritten werden darf. Wir respektieren geltende Tarifverträge. Die maximale Anzahl an Arbeitsstunden im Einklang mit geltenden Gesetzen ist einzuhalten.

## 5. Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz:

Wir verpflichten uns zur Förderung einer sicheren und gesunden Arbeitsumgebung. Wir minimieren Gefahren und senken Risiken, um ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld zu schaffen. Durch Präventionsmaßnahmen beugen wir arbeitsbedingten Verletzungen und Erkrankungen vor und stellen unseren Beschäftigten notwendige Arbeits- und Betriebsmittel sowie Schutzausrüstungen zur Verfügung. Alle erkannten Gefahren, Unfälle und Erkrankungen sind sofort zu melden. Alle Beschäftigten sind für die Einhaltung von Arbeits- und Gesundheitsschutz verantwortlich. Dabei werden unsere Beschäftigten durch ihre Führungskräfte sowie betriebliche Beauftragte unterstützt. Alle Beschäftigten sind dazu angehalten, die geltenden Sicherheitsvorschriften zu beachten und potenzielle Gefahren zu melden.

#### **6. Umweltschutz:**

Wir engagieren uns für den Umweltschutz und bemühen uns um eine nachhaltige Nutzung von Ressourcen. Dabei beachten wir unser Normensystem DN EN ISO 14001. Den Schutz der Umwelt und die bestmögliche Vermeidung von Umweltbelastungen erreichen wir, indem wir kontinuierlich den Energie-, Material- und Ressourcenverbrauch minimieren, Abfallmengen reduzieren, sowie umweltfreundliche Produkte einsetzen. Wir achten bewusst auf einen sorgsameren Umgang mit Rohstoffen.

#### **7. Korruptionsbekämpfung:**

Wir verpflichten uns zu höchsten Standards ethischen Verhaltens und zur Bekämpfung von Korruption und Bestechung in all unseren Geschäftsaktivitäten. Unsere Beschäftigten sind wesentliche Botschafter dieser Verpflichtung und tragen eine wichtige Verantwortung, Integrität und Ehrlichkeit in unserem Unternehmen zu fördern. Wir lehnen jegliche Form von Korruption und Bestechung ab und verpflichten uns zu transparentem und ethischem Geschäftsverhalten.

Beschäftigte dürfen niemals Bestechungsgelder oder andere unrechtmäßige Vorteile anbieten, versprechen, gewähren oder fordern, weder direkt noch indirekt. Jegliche Form von Korruption oder Bestechung ist strengstens untersagt. Unsere Beschäftigten verpflichten sich zu einem integren und transparenten Verhalten in allen geschäftlichen Interaktionen. Sie geben keine unangemessenen Vorteile an Kunden, Lieferanten, Regierungsbeamte oder andere Parteien, um Geschäftsentscheidungen zu beeinflussen.

Die UNIVERSAL GmbH kooperiert vollständig mit allen rechtmäßigen Untersuchungen von Korruptions- oder Bestechungsvorwürfen durch staatliche Behörden. Alle Beschäftigten sind verpflichtet, bei solchen Untersuchungen zu kooperieren und alle relevanten Informationen zur Verfügung zu stellen.

#### **8. Informations- und Datenschutz:**

Geschäftsgeheimnisse und vertrauliche Informationen sowie geistiges Eigentum, unabhängig davon, ob sich das geistige Eigentum im Besitz des Unternehmens oder von Geschäftspartnern befindet, ist ein wertvolles Gut, das vor unbefugter Verwendung und Offenlegung zu schützen ist.

Wir verpflichten daher alle unsere Beschäftigten, Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse zu beachten sowie vertrauliche Informationen und vertrauliche Unterlagen nicht unbefugt an Dritte weiterzugeben oder in sonstiger Weise zugänglich zu machen. Dies gilt auch über die Dauer des Arbeitsverhältnisses hinaus. Die private Nutzung von Unternehmenseigentum, einschließlich Arbeitsleistungen und Betriebsstoffen, Ausrüstungen und sonstigen Wirtschaftsgütern, ist, soweit nicht durch gesonderte Vereinbarungen ausdrücklich gestattet, untersagt. Jeder Beschäftigte ist für den Schutz und die sachgerechte Nutzung des Unternehmenseigentums verantwortlich.

Die Beschäftigten haben in Bezug auf personenbezogene Daten, insbesondere von Kunden, deren Mietern und anderen Beschäftigten, einschlägige Gesetze sowie betriebliche Vorschriften und Vereinbarungen zu befolgen. Personenbezogene Daten werden nur erhoben, verarbeitet und genutzt, sofern dies eindeutig und rechtmäßig für Geschäfts- und Dienstleistungsprozesse erforderlich ist.

### 9. Umgang mit Verhaltensverstößen:

Jeder Beschäftigte hat das Recht, Verdachtsfälle zu äußern, und die Verpflichtung, tatsächliche Verstöße gegen unsere Verhaltensrichtlinie zu melden. Dazu kann er entweder seinen direkten Vorgesetzten, die Geschäftsleitung, oder die Personalleitung ansprechen. Beschäftigte, die im guten Glauben und aufgrund konkreter Sachverhalte solche Meldungen geben, dürfen hieraus keine Nachteile entstehen. Soweit es gesetzlich erlaubt und möglich ist, werden diese Meldungen vertraulich behandelt. Ebenso wird der Schutz der Beschäftigten vor unbegründeten Verdächtigungen sichergestellt. Führungskräfte sowie alle Beschäftigten unterliegen ausdrücklich geltenden Gesetzen. Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen, Arbeitsordnungen, Verfahrensweisungen und Arbeitsanweisungen sind verbindliche Maßgaben des Unternehmens.

Diese Verhaltensrichtlinie bietet keinen Nährboden für Bespitzelung und Anschwärzung im Alltag. Es wird grundsätzlich allen Hinweisen auf Verhaltensverstöße nachgegangen. Sollten sich Hinweise auf strafbewehrte Handlungen bestätigen, werden die zuständigen Strafverfolgungsbehörden informiert und interne Konsequenzen gezogen. Bei Verstößen gegen diese Verhaltensrichtlinie wird die zuständige Geschäftsführung aktiv und ergreift angemessene Maßnahmen zur ordnungsgemäßen Klärung. Möglich sind bei Verstößen gegen diese Verhaltensrichtlinie jedoch auch arbeits- oder disziplinarrechtliche Maßnahmen im Rahmen der geltenden Regelungen. Dies kann, je nach Schwere des Verstoßes, zur Abmahnung, Umsetzung, Versetzung bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses führen.

Die UNIVERSAL GmbH erwartet von jedem Mitarbeiter uneingeschränkte Unterstützung bei der Umsetzung dieses Verhaltenskodex und dankt allen, die dazu beitragen, eine Unternehmenskultur der Integrität und Ethik zu pflegen.

Alle Beschäftigte der UNIVERSAL GmbH sind dazu angehalten, diesen Verhaltenskodex zu verstehen und zu befolgen. Verstöße werden ernst genommen und können zu Disziplinarmaßnahmen führen, einschließlich rechtlicher Konsequenzen.

Bitte beachten Sie, dass dieser Verhaltenskodex an die spezifischen Bedürfnisse und Werte der UNIVERSAL GmbH angepasst werden kann.